

قوانين الحافلات المدرسية

- يتم دفع رسوم خدمة النقل دفعة كاملة عند التسجيل أو على ثلاث دفعات وتحصل كل دفعة خلال شهر قبل بداية الفصل الدراسي .
- في حال تسجيل الطالب للفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي تحسب رسوم النقل بنسبة 65% من الرسوم الكلية للنقل ويحسب 35% في حال التسجيل في الفصل الدراسي الثالث في حال توفر مقعد شاغر.
- لا يستفيد الطالب من خدمات النقل إلا بعد تسديد رسوم القسط الأول من رسوم النقل
- يحق للمدرسة حرمان الطالب من خدمة النقل لحين تسوية رسوم النقل .
- يمكن إسترجاع رسوم النقل بإتباع الطريقة نفسها التي ترجع فيها الرسوم المدرسية .
- في حال ركوب الطالب من أسبوع الى ثلاث أسابيع يتم احتساب شهر كامل , وفي حال ركوب الطالب من أكثر من ثلاث أسابيع إلى ستة أسابيع يتم احتساب شهرين .
- ما زاد عن ستة أسابيع يتم احتساب الفصل كامل .
- لا تسترد رسوم النقل في حال فصل الطالب من الحافلة فصلا سلوكيا .
- خدمة النقل لفصل دراسي واحد غير متوفره .
- لا يجوز الإنسحاب من خدمة النقل بشكل مؤقت .
- في حال عدم الحاجة للخدمة نهائيا يجب تقديم إستمارة طلب إلغاء خدمة المواصلات للمدرسة قبل تاريخ 20 من الشهر الجاري ليتم إلغاؤها للشهر التالي .
- يتم احتساب الرسوم كاملة للشهر التالي إذا لم يتم تقديم طلب الإلغاء قبل 20 للشهر الجاري .
- في حال الإنسحاب فإن خدمة النقل قد تصبح من حق طالب آخر ومن المحتمل عدم إمكانية توفيرها مرة أخرى خلال العام الدراسي الجاري .
- في حالة تغيير المسكن يجب إخطار المدرسة وذلك بتقديم إستمارة مواصلات جديدة بالعنوان الجديد إلى المدرسة .

مادة (13) مسؤوليات أولياء الأمور

على أولياء الأمور التوقيع على تعهد يتضمن الالتزامات التالية: -

1. استقبال أبنائهم الذين تقل أعمارهم عن 11 سنة في المواعيد المحددة عبرهم أو عبر من ينوب عنهم.
2. تزويد المدرسة بالبيانات اللازمة للتواصل معهم وتحديثها كلما لزم.
3. استلام الطالب من المدرسة في حال إعادته إليها بسبب عدم تواجد من يستقبله عند نقطة الوصول المحددة.
4. دفع تكاليف إصلاح أية أضرار يتسبب فيها أبنائهم للحافلة.
5. إبلاغ إدارة المدرسة عن أي مخالفة تتعلق بنظافة الحافلة المدرسية أو سوء تصرف السائق أو المشرفة أو الطلاب.
6. توعية أبنائهم بأهمية توخي السلامة أثناء الرحلة وخاصة عند انتظار الحافلة والصعود والنزول منها والالتزام بما يلي: -
 - التواجد أمام منازلهم أو في نقاط التجمع في الوقت المحدد أو قبله.
 - عدم مخالفة أنظمة السلامة أو تعريض حياته أو حياة الآخرين للخطر أثناء الرحلة المدرسية.
 - عدم مغادرة الحافلة قبل الوصول للمدرسة أو نقطة الوصول المحددة.
 - الجلوس طوال فترة الرحلة في مقاعدهم وربط أحزمة الأمان بإحكام.
 - عدم إساءة التصرف أو التسبب بالإزعاج أو المشاركة في أي مشاكل أو سلوكيات عدائية.
 - إبلاغ إدارة المدرسة عن أي مخالفة تتعلق بنظافة الحافلة المدرسية أو سوء تصرف السائق أو المشرفة أو الطلاب.
 - التعهد بالموافقة على منع أبنائهم من استخدام خدمة النقل المدرسي حسب المدة التي يتم تحديدها من قبل المعنيين في حال مخالفتهم للقوانين والأنظمة.

مادة (12) مسؤوليات المشرفات

يتعين على المشرفات ما يلي:

1. عدم السماح للطلاب بالوقوف أثناء سير الحافلة.
2. التأكد من جلوس جميع الطلاب أثناء سير الرحلة وربط أحزمة الأمان.
3. التأكد من خلو الحافلة من الطلاب عند وصولها نقطة النهاية.
4. عدم السماح بنزول أي طالب دون سن 11 سنة من الحافلة عند نقطة الوصول قبل التأكد من تواجد ولي أمره أو من ينوب عنه لاستقباله وإبلاغ المدرسة في حال عدم تواجده تمهيدا لإعادته إلى المدرسة بعد توصيل باقي الطلاب إلى وجهاتهم.
5. ضبط أية إساءة تصرف من الطلاب والحرص على سلامتهم أثناء الرحلة وإبلاغ منسق النقل المدرسي عن أي حادثة.
6. التأكد من خلو مداخل ومخارج وممرات الحافلة بما في ذلك مخرج الطوارئ من أي عوائق أثناء الرحلة.
7. مرافقة الطلاب عند اضطرارهم لعبور الطريق.
8. المساعدة في إخلاء الحافلة في الحالات الطارئة.
9. التأكد من إتباع إرشادات الجهات المصنعة لمقاعد الحافلات المخصصة لنقل أطفال الحضانة دون سن الرابعة.
10. عدم تناول الطعام والشراب أو استخدام الهاتف أثناء وجود الطلاب في الحافلة.
11. المحافظة على مظهرها العام والالتزام بارتداء الزي الرسمي أثناء تقديم الخدمة.

12. إبراز تصريح مزاولة
المهنة للمفتشين للمخولين عند
الطلب .



مسؤوليات سائق الحافلة

1	عدم إجراء الفحص اليومي للحافلة قبل قيادة الحافلة المدرسية بما في ذلك فحص المصابيح والإطارات وهيكل الحافلة والمقاعد، والاحتفاظ بقوائم الفحص وإبلاغ المشغل بأي خلل
2	عدم التأكد من خلو الحافلة من الطلاب عند وصولها لنقطة النهاية في حال عدم وجود مشرفة
3	عدم التأكد من توفر معدات الإسعافات الأولية وطفائيات الحريق في الحافلة المدرسية
4	عدم التأكد من خلو مداخل ومخارج وممرات الحافلة بما في ذلك مخارج الطوارئ من أي عوائق قبل مباشرة الرحلة في حال عدم وجود مشرفة
5	عدم تهيئة الحافلة قبل وقت كاف لاستقبال الطلاب خصوصاً النظافة ودرجة الحرارة الداخلية
6	عدم استعمال ذراع التوقف وإشارات التنبيه عند عبور الطلاب للطرق
7	السماح لأي طالب بالنزول في نقطة غير المكان المخصص لنزوله بدون توجيه خطي من ولي الأمر أو المدرسة
8	عدم المحافظة على المظهر العام وارتداء الزي الرسمي أثناء تقديم الخدمة
9	عدم إبراز تصريح مزاوله المهنة
10	تناول الطعام والشراب أثناء سير الحافلة
11	التدخين أو السماح للغير بالتدخين داخل الحافلة
12	عدم إبلاغ منسق النقل المدرسي عن أي إساءة تصرف من الطلاب في حال عدم وجود مشرفة