



## سياسة الرحلات المدرسية

تعتبر الرحلات المدرسية من أهم الأنشطة اللاصفية التي تقدمها المدرسة للطلبة ومن أهم الأنشطة التعليمية التي تعمل على تغيير المناخ المدرسي والروتين اليومي التي تنمي المجالات النفسية والاجتماعية لدى الطلبة وذلك من الانتقال من البيئة المدرسية الى جو الحياة الخارجية مع زملاءه بالدراسة ومعلميه فهي تضيف نوعاً من التغيير والنشاط الذي ينعكس على البيئة التعليمية ايجاباً وخصوصاً اذا كانت رحلة ذو هدف تربوي وعلمي.

### اهدافنا:

- تحقيق مبدا التكافل الاجتماعي من خلال زيارة المستشفيات والمراكز الاجتماعية ومنشآت الدولة لتطبيق برنامج هويتي .
- تنمية وتعزيز العلاقات الاجتماعية بين الطلبة والمعلمين.
- تعرف الطالب على المجتمع المحيط به من خلال المدرسة.
- التدبير والتفكر بالكون وعظمة الخالق.
- ربط الجانب النظري بالعملية.
- تحفيزهم وتشجيعهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم المتعددة.

### انواع الرحلات:

- علمية
- تربوية
- ترفيهية
- ثقافية ودينية
- اجتماعية
- حكومية
- تراثية
- زيارة المدارس المجاورة

### التخطيط للرحلة:

- ارسال خطة أنشطة كاملة وأخذ الموافقة عليها مسبقاً من قبل دائرة التعليم والمعرفة من أجل الحفاظ على أمن وسلامة الطلبة.
- يحدد زمان ومكان الرحلة.
- اخذ الموافقة من المكان المراد زيارته مسبقاً.



- ارسال موافقات لأولياء الأمور برغبته بارسال ابنه/ابنته للرحلة.
- تكليف المعلمين والمعلمات لمرافقة الرحلة.
- يحدد وقت الخروج والعودة.
- شمولية الرحلة على أنشطة مختلفة.
- ابلاغ مسؤول الحافلات عن وقت الرحلة وعدد الطلبة.
- اعداد تقارير وصور للرحلات.

### الاجراءات المتبعة:

- جمع الموافقات من الطلبة موقعه من ولي الامر بعد التأكد منه هاتفيا.
- يتم تنظيم الطلاب من خلال قوائم الاسماء التي تكون مع المرافقين حيث يكون عدد المرافقين متوافق مع عدد الطلبة.
- في الحصة الاولى يكون ندوة او محاضرة من قبل الاختصاصي الاجتماعي او لجنة الرحلات لتوعية الطلبة وإرشادهم عن السلامة العامة اثناء الرحلة.
- التكد من صعود جميع الطلبة في الحافلة.
- توديعهم من قبل لجنة الرحلات و ادارة المدرسة .
- يتم انطلاق الحافلة بعد الحصة الثانية .
- اثناء الرحلة يكون المشرف على و عي بوقت ومكان الرحلة.
- يقوم المرافق بحصر الطلبة عند صعود ونزول الطلبة من الحافلة.
- يكون المرافق على و عي تام من معايير الامن والسلامة اثناء الرحلة.
- تكون العودة قبل نهاية الدوام الدراسي.
- الطلبة الذين لم يشاركوا في الرحلة يكون لهم يوم دراسي اعتيادي.
- كتابة تقرير عن الرحلة من قبل المشرف مرفق بالصور.
- في اليوم التالي توظف الرحلة في الدروس .
- يطلب من الطلبة كتابة تقارير عنها.
- توثيق الرحلات في ملف الرحلات.



## الامن والسلامة في الرحلة:

تتبع اجراءات الامن والسلامة في الرحلة بشكل دقيق ومحدد المهام لكل مرافقين الرحلة ومنها:

- مشرف/ة لكل عشرة طلاب.
- يجب ان يكون احد المرافقين قد اجتاز احدى دورات الاسعافات الاولية.
- ابلاغ ادارة المدرسة عن اي حادث لا قدر الله او مشكلة تحدث اثناء الرحلة وبدور الادارة تبلغ الهيئات المختصة في الدولة.
- متابعة سير الرحلة من قبل ادارة المدرسة اول باول لمعرفة مكان تواجدهم والوقوف على اي طارئ يحدث.

إدارة المدرسة